PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Voveraitė“

direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d.

įsakymu Nr. VĮ-75

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VOVERAITĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS**

**2023–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Voveraitė“ (toliau – lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos programa 2023-2024 metams (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms lopšelyje-darželyje mažinti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015- 2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648.

3. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę lopšelyje-darželyje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti darbuotojų atgrasinimo nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą lopšelio-darželio darbuotojų veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir lopšelio-darželio darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

**II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIU POŽIŪRIU**

7. Lopšelyje-darželyje korupcija galima šiose srityse:

7.1. formuojant darbuotojų personalą;

7.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

7.3. priimant vaikus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

7.4. naudojant lopšelio-darželio biudžetą.

8. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Panevėžio miesto savivaldybės tarybai ir lopšelio-darželio tarybai. Lopšelio-darželio bendruomenė informuojama apie mokymo, 1,2 procentų, specialiųjų programų lėšų panaudojimą.

9. Lopšelio-darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje (BĮBA), atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.

10. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

**III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINAI**

11. Programos tikslai:

11.1. mažinti korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje;

11.3. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp lopšelio-darželio administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi.

12. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi Programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

12.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio-darželio bendruomenei;

12.4. įtraukti į korupcijos prevenciją lopšelio-darželio bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

12.5. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

**IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu lopšelyje-darželyje;

13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, tai yra anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

13.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms instancijoms, skaičiaus mažėjimu.

**V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

14. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. 15. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius.

**VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

16. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.

17. Programa skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje [www.voeraite.lt](http://www.voeraite.lt)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA** | | | | |
| **1. TIKSLAS – nustatyti korupcijai pasireikšti įstaigoje priežastis ir jas šalinti.** | | | | |
| 1.1. Uždavinys – užtikrinti, kad įstaigoje būtų paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. | | | | |
| Priemonė | Vykdytojas | | Įvykdymo terminas | Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai |
| * 1. 1.Paskirti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingą asmenį(is). | Direktorius | | Iki 2023 m. sausio 31 d. | Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. |
| **2. TIKSLAS – siekti didesnio įstaigos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei.** | | | | |
| 2.1. Uždavinys – gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo viešumą visuomenei. | | | | |
| 2.1.1. Įstaigos interneto svetainėje pateikti ir nuolat atnaujinami paslaugų teikimo, laisvų darbo vietų aprašai. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | Nuolat. | Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įkeltas naujos / atnaujintos administracinės paslaugos aprašymas. |
| 2.2. Uždavinys – siekti, kad įstaigoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija, užtikrinamas lobistinės veiklos viešumas ir skaidrumas. | | | | |
| 2.2.1. Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas. | Direktorius | iki liepos 31 d.; iki gruodžio 31 d. | | 100 proc. darbuotojų (kurie pagal pareigybės aprašą privalo deklaruoti privačius interesus) deklaravo privačius interesus įstatymo numatyta tvarka |
| **II DALIS. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS** | | | | |
| **3. TIKSLAS – supažindinti įstaigoje dirbančius asmenis, bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.** | | | | |
| 3.1. Uždavinys – siekti, kad įstaigoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus. | | | | |
| 3.1.1. Sudaryti galimybę pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas ir (ar) netinkamą darbuotojų elgesį. | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | 2023 m. | Įstaigos internetinėje svetainėje įkelta informacija ir nuoroda (būdai), kaip pranešti apie galimas korupcijos apraiškas ir (ar) netinkamą darbuotojų elgesį. |
| 3.1.2. Organizuoti įstaigos darbuotojams mokymus korupcijos prevencijos klausimais. | Direktorius | | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. | Suorganizuoti ir įvykę mokymai korupcijos prevencijos tema.  Mokymo renginiuose dalyvavusių asmenų skaičius – ne mažiau 20. |
| 3.1.3. Ugdyti priešmokyklinio amžiaus vaikų pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | Kiekvienais  metais iki gruodžio 31 d. | Suorganizuoti ne mažiau 1 (vieną) antikorupcinių iniciatyvų veiklą (paroda, konkursas ir pan.). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_