**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO ,,VOVERAITĖ“ DIREKTORĖS**

**IEVOS DIRSIENĖS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS**

**1. Einamųjų metų užduotys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti, kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| * 1. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ir vidaus ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus. | 1.1.1.Ugdymo sąlygų gerinimas įgyvendinant LR HN 75:2016 normos reikalavimus.  1.1.2.Vaikų sveikatos stiprinimas per įvairiapusę veiklą lauke, tvarkinga, estetinė lauko aplinka, pritaikyta vaikams, patraukli miesto tėvams | 1.1.1.1.Pakeista 5-6 vaikų žaidimų aikštelių pavėsinių stogai. Atnaujintos 3 grupių ir valgyklos indaujos, virtuvės inventorius. Pakeistas dviejų grupių apšvietimas, atitinkantis LR HN reikalavimu. Suremontuota viena grupė, vienos grupės tualeto ir prausyklos patalpa.  1.1.2.1. Įgyvendintas naujas įstaigos projektas „Aš auginu“; kartu su tėvais (globėjais) įrengtas pažintinis-edukacinis vaismedžių ir vaiskrūmių sodelis. Mokytojų tarybos ir metodinės grupės posėdžių tema „Lauko pedagogika – darželio ateitis“ organizavimas.  1.1.2.2.Sutvarkyti visi lauko įrengimai atitinka LR HN 131:2015 reikalavimus. |
| * 1. Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas integruojant vaikų socialinio emocinio intelekto ugdymo programą „Kimochis“. | 1.2.1.Įgyvendinamas privalomas vaikų socialių ir emocinių kompetencijų ugdymas | 1.2.1.1.Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. likusiose 8 grupėse įrengtas socialinio emocinio ugdymo kampelis, aprūpintas reikalingomis ugdymo priemonėmis.  1.2.1.2.Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo gerosios patirties sklaida respublikoje (dalyvavimas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdytojų konferencijoje, parengtas pranešimas), mieste (bendradarbiavimas su lopšeliu-darželiu „Draugystė“, „Dobilas“, pranešimai, atvirų veiklų miesto pedagogams organizavimas). |
| * 1. Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdant IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese. | 1.3.1.Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas. | 1.3.1.1.Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, 4-iose darbo vietose įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys.  1.3.1.2. Elektroninio dienyno sistemos tobulinimas. |