**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO ,,VOVERAITĖ“ DIREKTORĖS**

**IEVOS DIRSIENĖS METINĖS VEIKLOS UŽDUOTYS**

**1. Einamųjų metų užduotys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti, kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| * 1. Pagerinti ir modernizuoti aplinką lauko ir vidaus ugdymo erdvėse, atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus.
 | 1.1.1.Ugdymo sąlygų gerinimas įgyvendinant LR HN 75:2016 normos reikalavimus.1.1.2.Vaikų sveikatos stiprinimas per įvairiapusę veiklą lauke, tvarkinga, estetinė lauko aplinka, pritaikyta vaikams, patraukli miesto tėvams | 1.1.1.1.Pakeista 5-6 vaikų žaidimų aikštelių pavėsinių stogai. Atnaujintos 3 grupių ir valgyklos indaujos, virtuvės inventorius. Pakeistas dviejų grupių apšvietimas, atitinkantis LR HN reikalavimu. Suremontuota viena grupė, vienos grupės tualeto ir prausyklos patalpa.1.1.2.1. Įgyvendintas naujas įstaigos projektas „Aš auginu“; kartu su tėvais (globėjais) įrengtas pažintinis-edukacinis vaismedžių ir vaiskrūmių sodelis. Mokytojų tarybos ir metodinės grupės posėdžių tema „Lauko pedagogika – darželio ateitis“ organizavimas. 1.1.2.2.Sutvarkyti visi lauko įrengimai atitinka LR HN 131:2015 reikalavimus. |
| * 1. Ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas integruojant vaikų socialinio emocinio intelekto ugdymo programą „Kimochis“.
 | 1.2.1.Įgyvendinamas privalomas vaikų socialių ir emocinių kompetencijų ugdymas | 1.2.1.1.Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. likusiose 8 grupėse įrengtas socialinio emocinio ugdymo kampelis, aprūpintas reikalingomis ugdymo priemonėmis.1.2.1.2.Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo gerosios patirties sklaida respublikoje (dalyvavimas ankstyvojo amžiaus vaikų ugdytojų konferencijoje, parengtas pranešimas), mieste (bendradarbiavimas su lopšeliu-darželiu „Draugystė“, „Dobilas“, pranešimai, atvirų veiklų miesto pedagogams organizavimas).  |
| * 1. Tobulinti profesinę kompetenciją, vykdant IKT efektyvų taikymą ir panaudojimą ugdomajame procese.
 | 1.3.1.Taikyti dokumentų valdymo naujoves, efektyvinti personalo veiklą, taupyti laiko sąnaudas. | 1.3.1.1.Parengta e-dokumentų valdymo tvarka, 4-iose darbo vietose įdiegta ir naudojama e-dokumentų valdymo sistema @vilys.1.3.1.2. Elektroninio dienyno sistemos tobulinimas. |